

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE LOKALU Z ZASOBÓW
GMINNYCH**

**w związku z wykonywaniem mandatu radnego
(w sprawie spotkań z wyborcami lub pełnienia dyżurów)**

- 1. *Adresat wniosku (administrator lokalu)**
.....
- 2. Adres wnioskowanego lokalu**
.....
- 3. Nazwisko i imię wnioskodawcy**
.....
- 4. Sprawowana funkcja wnioskodawcy**
.....
- 5. Planowany termin udostępnienia lokalu**
.....
- 6. Planowana liczba uczestników**
.....
- 7. Cel udostępnienia**
.....
- 8. Dane do kontaktu (np. telefon, e-mail)**
.....

Podpis

***Zasady korzystania z lokalu po uzgodnieniu z Administratorem lokalu**